



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENAT

HOTĂRÂREA BIROULUI PERMANENT

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Centrului de organizare și promovare evenimente,
precum și a statutului de funcții al acestuia**

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1014/2010 privind aprobarea înființării pe lângă Senatul României a unor activități finanțate integral din venituri proprii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 alin. (1) lit. o) din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28 din 24 octombrie 2005, republicat, și ale Hotărârii Senatului nr. 5 din 3 februarie 2025 privind structura serviciilor Senatului,

Biroul permanent al Senatului hotărăște:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de organizare și promovare evenimente, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă statutul de funcții al Centrului de organizare și promovare evenimente, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 – La data prezentei hotărâri, se abrogă art. 1 și anexa nr. 1 la Hotărârea Biroului permanent nr. 15/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de organizare și promovare evenimente, precum și a Regimului

tarifelor pentru serviciile prestate de Centrul de organizare și promovare evenimente, cu modificările ulterioare.

Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent al Senatului în ședința din 24 martie 2025.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,

Mircea Abrudean

București, 24 martie 2025

Nr. 16

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare
a Centrului de organizare și promovare evenimente

Capitolul I

Denumirea. Obiectul de activitate

Art. 1 - Centrul de organizare și promovare evenimente, denumit în continuare *COPE*, este structura specializată înființată pe lângă Senatul României pentru desfășurarea de activități finanțate integral din venituri proprii.

Art. 2 - COPE este înregistrat la Ministerul Finanțelor, având codul fiscal RO 30798673.

Art. 3 - (1) Obiectul de activitate a COPE este organizarea activităților care se desfășoară pe spațiile Senatului și care sunt finanțate integral din venituri proprii, și anume:

a) asigurarea serviciilor de alimentație publică și alte prestări de servicii pentru parlamentari, angajați ai Senatului și Camerei Deputaților și/sau participanți la acțiunile organizate în cadrul Senatului;

b) organizarea și coordonarea programului de vizitare a spațiilor Senatului;

c) organizarea de manifestări culturale, sportive, artistice, efectuarea de studii, proiecte, prestări servicii și altele asemenea;

d) închirierea unor suprafețe din imobilele aflate în domeniul public al statului și în administrarea Senatului unor persoane fizice sau juridice, române sau străine, în vederea asigurării unor servicii pentru parlamentari, angajați ai Senatului și Camerei Deputaților și/sau participanți la acțiunile organizate în cadrul Senatului, în condițiile legii;

e) vânzarea cu amănuntul a suvenirurilor, articolelor de artizanat și a altor asemenea obiecte.

(2) În acest scop, COPE prestează servicii, execută lucrări sau desfășoară alte activități, pe baza de contract de prestări servicii, consignație și altele asemenea, în condițiile legii.

Art. 4 - Controlul asupra modului de funcționare a COPE se efectuează de către secretarul General, Biroul permanent și chestorii Senatului.

Capitolul II

Organizarea si conducerea Centrului de Organizare și Promovare Evenimente

Art. 5 - Funcționarea COPE este reglementată de Hotărârea Guvernului nr. 1014/2010, cu modificările și completările ulterioare, și se desfășoară în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor Senatului, aprobat prin Hotărârea Biroului Permanent nr. 13/2025, precum și al prezentului regulament.

Art. 6 - Conducerea COPE este asigurată de un șef serviciu, funcție publică parlamentară de conducere, numit de Secretarul general al Senatului, prin ordin, inclusiv din personalul încadrat la structurile Senatului.

Art. 7 - Principalele atribuții ale COPE sunt:

- a) asigură încheierea contractelor comerciale cu toți furnizorii de servicii și produse, precum și derularea acestor contracte în bune condiții;
- b) urmărește diversificarea gamei de servicii oferite terților;
- c) angajează cheltuieli materiale și bănești și efectuează încasări pentru activitățile desfășurate;
- d) asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- e) efectuează plăți pentru achizițiile de bunuri și servicii necesare desfășurării activității proprii;
- f) urmărește modul în care sunt asigurate serviciile de alimentație publică;
- g) selecționează, pregătește și planifică activitatea ghizilor;
- h) asigură, în colaborare cu instituțiile specializate ale statului, condițiile privind accesul în sediul Senatului și securitatea vizitatorilor;
- i) asigură menținerea curățeniei zilnice în spațiile aferente activităților desfășurate de COPE.

Art. 8 - Șeful de serviciu are următoarele atribuții principale:

- a. coordonează întocmirea proiectelor programului anual de activități, al bugetului de venituri și cheltuieli și al planului anual de achiziții publice pentru COPE - Senat – activitate economică și urmărește aprobarea acestora de către conducerea Senatului;
- b. asigură conducerea și răspunde de întreaga activitate a COPE, precum și de stabilirea relațiilor cu celelalte compartimente din structura Senatului;
- c. urmărește realizarea programelor anuale de activități și de vânzări, răspunde de realizarea corespunzătoare a acțiunilor, de oportunitatea și legalitatea operațiunilor patrimoniale;
- d. angajează COPE în relațiile cu terții, cu avizul/acordul secretarului general al Senatului;
- e. negociază cu clienții contractele pentru acțiunile desfășurate în cadrul COPE;
- f. urmărește modul în care sunt asigurate serviciile de alimentație publică;

g. coordonează elaborarea calendarului și activitățile desfășurate cu caracter permanent sau temporar în cadrul COPE, propunerile de tarife pentru prestările de servicii sau alte activități desfășurate, conform legii, de COPE;

h. realizează, cu acordul secretarului general al Senatului, parteneriate cu agenții de turism și agenții de organizare evenimente, universități, instituții publice;

i. îndeplinește, după caz, și alte atribuții dispuse de către secretarul general al Senatului.

Capitolul III

Activitățile - suport realizate de compartimentele Senatului,

în colaborare cu Centrul de Organizare și Promovare Evenimente

Art. 9 - Direcția generală administrare patrimoniu sprijină, prin diligențele ce le exercită, activitatea COPE, prin asigurarea mijloacelor fixe și a materialelor necesare susținerii unor evenimente, conform obiectului de activitate al COPE, asigurarea de personal specializat în domeniile tehnico-administrative, pază și asigurarea ordinii, precum și asigurarea unei bune gestiuni patrimoniale a COPE în cazul în care se necesită acestea.

Art. 10 - Direcția generală control intern și economic va sprijini, prin diligențele pe care le exercită, activitatea COPE în domeniile: financiar-contabil, control financiar preventiv, registratură și documente clasificate.

Art. 11 – Serviciul juridic sprijină, prin diligențele ce le exercită, activitatea COPE în domeniul juridic.

Art. 12 - Direcția resurse umane și salarizare sprijină, prin diligențele ce le exercită, activitatea COPE în domeniul gestionării resurselor umane și a drepturilor salariale ce se cuvin salariaților COPE.

Art.13 – Serviciul pentru dezvoltare va sprijini prin diligențele ce le exercită, activitatea COPE în domeniul achizițiilor publice.

Art. 14 - Direcția presă, comunicare și promovare activitate parlamentară sprijină, prin diligențele ce le exercită, activitatea de vizitare a spațiilor Senatului cu personal doar în cazurile în care personalul COPE nu este îndeajuns față de numărul grupurilor sau în cazul suprapunerii grupurilor de vizitatori. În același timp, COPE sprijină activitățile Direcției presă, comunicare și promovare activitate parlamentară, la solicitarea acesteia.

Capitolul IV

Drepturile și obligațiile personalului

Art. 15 - Angajarea și avansarea în funcție a personalului se fac prin concurs sau examen în condițiile legii.

Art. 16 - Numirea și eliberarea din funcție a personalului se fac în condițiile legii.

Art. 17 - Atribuțiile și răspunderile personalului se stabilesc prin fișa postului și prin calendarul de activități.

Art. 18 - Personalul este obligat să respecte, pe de o parte, normele, procedurile și regulamentele aplicabile serviciilor Senatului iar, pe de altă parte, dispozițiile prezentului regulament. Personalul are următoarele obligații, potrivit legii:

- a. să îndeplinească cu fidelitate atribuțiile de serviciu;
- b. să folosească integral timpul afectat prin programul normal de lucru pentru realizarea atribuțiilor de serviciu și pentru executarea lucrărilor încredințate;
- c. să dovedească disponibilitate și promptitudine în activitatea sa;
- d. să nu știrbească prestigiul instituției și funcției sale în orice împrejurare a activității sale;
- e. să colaboreze, în limitele atribuțiilor și relațiilor de serviciu prevăzute în fișa postului, cu celelalte compartimente ale Senatului;
- f. să se preocupe de îmbunătățirea și perfecționarea pregătirii profesionale.

Art. 19 - Personalul COPE poate răspunde disciplinar, administrativ, civil sau penal, potrivit legii.